

List motywacyjny

Dane kandydata

Imię i nazwisko, telefon, e-mail:

Adresat

Firma / osoba rekrutująca:

Wstęp Stanowisko, na które aplikujesz, oraz krótkie wskazanie motywacji:

.....

Rozwinięcie 2-3 najważniejsze kompetencje poparte przykładami:

1.

2.

3.

Zakończenie Krótka deklaracja gotowości do rozmowy i zwrot grzecznościowy.

Data i podpis:

Źródła opracowania: Państwowa Inspekcja Pracy - pip.gov.pl; Kodeks pracy - Internetowy System Aktów Prawnych / ELI. Stan opracowania: 20.09.2026.